

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelumuotoilun asiantuntijapalvelun tilaus Gofore Lead Oy:ltä Palvelutietomalli 2 -projektiin
TRE:7768/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, p. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Outi Vasara, p. 040 806 3548, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan palvelumuotoilun asiantuntijapalvelu Gofore Lead Oy:ltä (Y-tunnus 1906590-4) Palvelutietomalli 2 -projektin pilottien toisen vaiheen toteuttamiseksi.

Tilauksesta aiheutuvat arvonlisäverottomat kustannukset, enintään 22 230 euroa, kohdennetaan prr-osalle K1130 ICT_21_101_01.

Päätös on kaupunkia sitova vasta, kun tilauksesta laadittu toimeksiantosopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Osana Digi- ja väestötietoviraston toteuttamaa suomi.fi-palvelukokonaisuutta kaikki julkiset organisaatiot on lailla veloitettu tuottamaan palvelutietoa kansalliseen palvelutietovarantoon. Tampereen kaupungissa on aikaisemmin toteutettu kansalliseen palveluarkkitehtuuriin liittyminen, ja kaupunkitasoisesti yhtenäisen tietojä ylläpitomallin rakentaminen toteutettiin Palvelutietomalliprojektissa 10/2019-12/2020.

Nyt käynnissä olevassa Palvelutietomalli 2 (Patima 2) -projektissa tutkitaan tiedon hyödyntämisen mahdollisuuksia toimintamallitasolla ja teknisesti, minkä lisäksi projektissa vakiinnutetaan tiedon ylläpitomallia. Projektin tavoitteena on selvittää, mitä mittareita tulee seurata sekä mitä tietoja yhdistellä ja miten, jotta palvelua voidaan kehittää asiakaslähtöisesti tiedon avulla.

Projekti toteutetaan vuoden 2021 aikana pilottikokeilujen avulla. Pilottien ensimmäisen vaiheen palvelumuotoiluosuus toteutettiin touko-syyskuun aikana ja sen tuotoksena syntyi konseptikuvaus asiakaslähtöisen tiedolla kehittämisen alustasta ja toimintamallista. Pilottien toisessa vaiheessa luodaan Power BI-visualisointina kaksi prototyyppiä asiakaslähtöisestä tiedolla kehittämisen alustasta, jossa yhdistellään pilottiyksiköissä tunnistettuja tietotarpeita sekä selvitetään, mitä tietojen yhdisteleminen vaatii teknisestä näkökulmasta. Pilottien toinen vaihe toteutetaan vuoden 2021 loppuun mennessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Projektin tueksi tulee hankkia asiantuntijapalvelua, jotta varmistetaan vaiheen tuotoksena syntyvien prototyyppien vastaaminen todelliseen ict-toimintaympäristöön sekä pilottiyksiköiden tarpeisiin.

Hankinnassa hyödynnetään Tampereen kaupungin puitejärjestelyä palvelumuotoilun asiantuntijapalvelujen hankinnasta sopimuskaudelle 3.12.2018 - 2.12.2022 (TRE:3402/02.07.01/2018). Kansallisen kynnysarvon alittavat yksittäiset toimeksiannot tilaaja tilaa palvelun puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti parhaiten sijoittuneilta palveluntuottajilta toimeksi annettavan työn luonteen vaatima erityisosaaminen, referenssit, aikataulullinen saatavuus ja reklamaatiot huomioiden.

Tarjous pyydettiin Gofore Lead Oy:ltä. Gofore Lead Oy on osakokonaisuuden 2 Palvelumuotoilu digitaalisten palvelujen muotoilun erityisosaamisella palveluntuottaja.

Gofore Lead Oy antoi 29.10.2021 tarjouksen "Palvelutietomalli 2 (Patima 2): vaihe 2, prototyypin luonti".

Gofore rakentaa prototyypin, jonka avulla selvitetään, mitä pilottiyksiköissä asiakaslähtöisen kehittämisen tueksi tarvittavia tietoja on mahdollista hyödyntää, miten tiedot saadaan helposti hyödynnettävään muotoon pilottiyksiköiden käyttöön sekä mitä tietojen yhdistelyssä tulee ottaa huomioon teknisestä näkökulmasta. Pilotit tuottavat havaintoja siitä, minkälaista tietoteknisen ympäristön kehittämistä tietojen yhdistely ja helppo hyödyntäminen edellyttävät. Piloteista saadaan myös tietoa siitä, mikä mahdollisesti estää tietojen yhdistelyä ja hyödyntämistä. Asiantuntijatyö toteutetaan haastattelemalla Tampereen kaupungin asiantuntijoita ja osallistamalla pilottiyksiköitä. Niiden pohjalta Goforen asiantuntijat muodostavat toimintasuositukset tietojen hyödyntämisen edistämiseksi palvelujen asiakaslähtöisessä kehittämisessä.

Palvelu tuotetaan puitejärjestelyn ehtojen mukaisella arvonlisäverottomalla henkilötyöhinnalla 855 euroa/htp (7,5 h). Gofore Lead Oy:n työmääräarvion (26 htp) mukaan tilauksen arvonlisäveroton arvo on enintään 22 230 euroa. Työ laskutetaan kuukausittain toteuman mukaan.

Tilauksesta laaditaan toimeksiantosopimus.

Tiedoksi

Matti Saastamoinen/Gofore Lead Oy, Outi Vasara, Taina Lehmuskoski, Johanna Ahlgrén-Holappa, projektitoimisto

Liitteet:

1 Gofore tarjous - Patima 2 (2. vaihe prototyyppi)

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 22.11.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 17.11.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja

Tampere
17.11.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 169

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- ja valitusvireillemme ja käsittely ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.